

Информация о порядке реализации права требовать выкупа Уважаемый акционер!

Публичное акционерное общество «Мостотрест» (далее – ПАО «МОСТОТРЕСТ») уведомляет о том, что в соответствии со статьей 75 Федерального закона «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (далее «Закон об акционерных обществах») в связи с реорганизацией ПАО «МОСТОТРЕСТ», акционеры - владельцы голосующих акций ПАО «МОСТОТРЕСТ», голосовавшие против принятия Общим собранием акционеров ПАО «МОСТОТРЕСТ» 18.05.2020 г. решения по вопросу № 1 «О реорганизации Общества в форме выделения из него Акционерного общества «Дороги и Мосты», либо не принимавшие участия в голосовании по этому вопросу, вправе требовать выкупа ПАО «МОСТОТРЕСТ» всех или части принадлежащих им акций.

Выкуп акций будет осуществляться по цене, определенной Советом директоров Общества в соответствии с пунктом 3 статьи 75 Закона об акционерных обществах.

Цена выкупа акций составляет: 220,44 руб. (Двести двадцать рублей 44 коп.) за одну обыкновенную именную акцию

Список акционеров, имеющих право требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций, составляется на основании данных, содержащихся в списке лиц, имевших право на участие во внеочередном Общем собрании акционеров - по состоянию на «24» марта 2020 г.

Если Вы желаете предъявить требование о выкупе ценных бумаг, Вам необходимо заполнить и подписать Требование о выкупе ценных бумаг (далее Требование) (см. Приложение №1). В случае подписания Требования представителем по доверенности, к Требованию должны быть приложены доверенность, подпись доверителя на которой должна быть удостоверена нотариусом (для физических лиц) или оригинал доверенности с печатью (для юридических лиц).

Требования, не подписанные акционером или надлежащим образом уполномоченным представителем акционера, Требования, к которым не приложены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Требование на его подписание от имени акционера, к рассмотрению не принимаются.

В Требовании должны быть указаны сведения, позволяющие идентифицировать владельца акций, вид, категория (тип) и количество акций, выкупа которых требует их владелец.

Требование о выкупе акций подается Регистратору, осуществляющему ведение реестра акционеров ПАО «МОСТОТРЕСТ», - Закрытому акционерному обществу «РДЦ ПАРИТЕТ» путем вручения под роспись либо путем направления по почте по адресу: 115114, г. Москва, 2-й Кожевнический переулок, дом 12, строение 2., не позднее 45 дней с даты принятия внеочередным Общим собранием акционеров Общества решения о реорганизации ПАО «МОСТОТРЕСТ», с тем расчетом, чтобы оно поступило по указанному адресу не позднее «02» июля 2020 года.

Требование владельца ценных бумаг, не зарегистрированного в реестре акционеров ПАО «МОСТОТРЕСТ», или отзыв такого требования направляется путем дачи соответствующих указаний (инструкций) лицу, которое осуществляет учет его прав на акции (номинальному держателю). В этом случае такое указание (инструкция) дается в соответствии с правилами законодательства Российской Федерации о ценных бумагах.

Требование о выкупе акций может быть отозвано владельцем в порядке, аналогичном порядку представления требования о выкупе.

В случае, если совокупная стоимость предъявленных к выкупу акций Общества превысит 10 % стоимости чистых активов Общества на дату принятия внеочередным Общим собранием акционеров решения о реорганизации ПАО «МОСТОТРЕСТ», акции будут выкупаться у акционеров пропорционально заявленным требованиям (в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 76 Закона об акционерных обществах).

Выкуп Обществом акций у акционеров, предъявивших Требования, будет производиться в течение 30 (тридцати) дней по истечении срока для предъявления Требования (т.е. по 3 августа 2020 года включительно).

В соответствии с п. 1 ст. 226 Налогового кодекса РФ и с учетом Письма ФНС России от 17.01.2020 № БС-4-11/561@ акционерное общество, выкупающее собственные акции у своих акционеров, при перечислении денежных средств акционеру физическому лицу, в том числе через номинального держателя, признается налоговым агентом.

Таким образом, ПАО «МОСТОТРЕСТ» при выплате денежных средств физическим лицам в связи с выкупом Обществом акций в соответствии со ст. 75 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-

ФЗ «Об акционерных обществах» будет обязано исчислить и удержать налог на доходы физических лиц. При определении налоговой базы в связи с выкупом на основании заявления налогоплательщика Общество учитывает фактически осуществленные и документально подтвержденные расходы, которые связаны с приобретением и хранением акций и которые налогоплательщик произвел без участия налогового агента.

В качестве документального подтверждения соответствующих расходов физическим лицом вместе с требованием о выкупе акций должны быть представлены оригиналы или нотариально заверенные копии документов, на основании которых это физическое лицо произвело соответствующие расходы, брокерские отчеты, документы, подтверждающие факт перехода налогоплательщику прав по акциям, факт и сумму оплаты соответствующих расходов.

Не позднее чем через 50 дней со дня принятия внеочередным Общим собранием акционеров решения о реорганизации, т.е. не позднее 07 июля 2020, Советом директоров Общества будет утвержден Отчет об итогах предъявления акционерами требований о выкупе принадлежащих им акций. После утверждения Отчета об итогах предъявления акционерами требований о выкупе принадлежащих им акций, Общество осуществляет оплату выкупаемых акций.

Со дня получения регистратором Общества (для акционеров, зарегистрированных в реестре акционеров Общества) или номинальным держателем акций (для акционеров, не зарегистрированных в реестре акционеров Общества) Требования и до дня внесения в реестр акционеров общества записи о переходе прав на выкупаемые акции к Обществу или до дня получения отзыва акционером Требования акционер не вправе распоряжаться предъявленными к выкупу акциями, в том числе передавать их в залог либо обременять другими способами, о чем регистратором (номинальным держателем акций) вносится соответствующая запись об установлении такого ограничения по счету, на котором учитываются права на акции акционера, предъявившего такое Требование.

Выплата денежных средств в связи с выкупом владельцам, зарегистрированным в реестре, осуществляется путем перечисления на их банковские счета, имеющиеся у регистратора (в случае невозможности зачисления денежных сумм на счет лица предъявившего требования по обстоятельствам, независимым как от Общества, так и от регистратора, денежные средства перечисляются на депозит нотариуса по месту нахождения Общества)

Выплата денежных средств владельцам, не зарегистрированным в реестре, осуществляется путем перечисления на банковские реквизиты номинального держателя. Номинальный держатель обязан, в свою очередь, перечислить данные суммы непосредственно на банковские реквизиты владельца.

Регистратор вносит в реестр записи о переходе прав собственности на выкупаемые акции лицам, зарегистрированным в реестре акционеров Общества на основании утвержденного Советом директоров отчета об итогах предъявления акционерами требований о выкупе принадлежащих им акций, а также документов, подтверждающих исполнение Обществом обязанности по перечислению денежных средств владельцам, предъявившим данные требования

Регистратор вносит в реестр записи о переходе прав собственности на выкупаемые акции лицам, не зарегистрированным в реестре акционеров Общества на основании распоряжения номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества о передаче акций Обществу в соответствии с утвержденным Советом директоров отчета об итогах предъявления акционерами требований о выкупе принадлежащих им акций.

Все расходы по оплате услуг регистратора по внесению в реестр акционеров записи о переходе прав собственности к ПАО «МОСТОТРЕСТ» несет ПАО «МОСТОТРЕСТ». Все иные расходы по внесению записи о переходе прав собственности к ПАО «МОСТОТРЕСТ», в том числе по оплате услуг депозитария, если права акционера учитываются у него, а также расходы по оплате услуг регистратора по внесению изменений информации по лицевому счету акционера, несет сам акционер.

По всем вопросам, связанным с процедурой выкупа акций, Вы можете обращаться в ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ» по телефону: 7(916) 226 90 21, 7 (495) 994 72 75

ВНИМАНИЕ!

Если акционер, зарегистрированный в реестре, ранее не подавал в ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ» Анкету зарегистрированного лица и/или у него изменились идентификационные данные, то для выкупа принадлежащих ценных бумаг ПАО «МОСТОТРЕСТ», вместе с Требованием акционера о выкупе ценных бумаг в обязательном порядке необходимо предоставить Регистратору обновленную Анкету зарегистрированного лица с приложением соответствующих документов, указанных ниже.

ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

При личном обращении к Регистратору:

- Анкета-заявление – передается Регистратору (*подпись акционера на анкете-заявлении проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора*);
- Документ, удостоверяющий личность акционера – Регистратору предъявляется оригинал;
- Оригинал справки, выданной органом, осуществившим замену документа, удостоверяющего личность акционера, или выданной Многофункциональным центром (МФЦ, «Мои документы»), содержащей данные всех предыдущих паспортов, в т.ч. паспорта СССР и данные действующего паспорта (*представляется при замене документа, удостоверяющего личность, если на 19 стр. действующего паспорта отсутствует отметка о ранее выданных паспортах, в т.ч. о данных паспорта СССР, который был на момент приобретения ценных бумаг*) – передается Регистратору;
- Документ, подтверждающий факт изменения ФИО (*предоставляется в случае изменения ФИО акционера*) – Регистратору предъявляется оригинал или передается копия, удостоверенная нотариально;
- Опросный лист, предоставляемый с целью исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – «Закон от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ») (*подпись на опросном листе должна соответствовать образцу подписи в анкете-заявлении*) – передается Регистратору.

В соответствии с Законом от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя. Заполняются в случаях, предусмотренных в Анкете зарегистрированного лица.

Внимание! При личном обращении акционера в ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ» нотариально удостоверить копию паспорта и образец своей подписи на Анкете зарегистрированного лица **НЕ ТРЕБУЕТСЯ**. Подпись акционера на Анкете зарегистрированного лица проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора.

При направлении документов почтой в адрес Регистратора:

- Анкета-заявление – направляется Регистратору (*подпись акционера на анкете-заявлении должна быть удостоверена нотариально*);
- Документ, удостоверяющий личность акционера – Регистратору направляется нотариально удостоверенная копия всех страниц документа, удостоверяющего личность;
- Оригинал справки, выданной органом, осуществившим замену документа, удостоверяющего личность акционера, или выданной Многофункциональным центром (МФЦ, «Мои документы»), содержащей данные всех предыдущих паспортов, в т.ч. паспорта СССР и данные действующего паспорта (*представляется при замене документа, удостоверяющего личность, если на 19 стр. действующего паспорта отсутствует отметка о ранее выданных паспортах, в т.ч. о данных паспорта СССР, который был на момент приобретения ценных бумаг*) – направляется Регистратору;
- Документ, подтверждающий факт изменения ФИО (*предоставляется в случае изменения ФИО акционера*) – Регистратору направляется копия, удостоверенная нотариально;
- Опросный лист, предоставляемый с целью исполнения требований Закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ. (*Подпись на опросном листе не требует нотариального заверения, но должна соответствовать образцу подписи в анкете-заявлении*) – направляется Регистратору.

В соответствии с Законом от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя. Заполняются в случаях, предусмотренных в Анкете зарегистрированного лица.

При подаче документов уполномоченным представителем:

- Анкета-заявление – передается Регистратору (*подпись акционера на анкете-заявлении должна быть удостоверена нотариально*);
- Документ, удостоверяющий личность акционера – Регистратору передается нотариально удостоверенная копия всех страниц документа, удостоверяющего личность;
- Оригинал справки, выданной органом, осуществившим замену документа, удостоверяющего личность акционера, или выданной Многофункциональным центром (МФЦ, «Мои документы»), содержащей данные всех предыдущих паспортов, в т.ч. паспорта СССР и данные действующего паспорта (*представляется при замене документа, удостоверяющего личность, если на 19 стр. действующего паспорта отсутствует отметка о ранее выданных паспортах, в т.ч. о данных паспорта СССР, который был на момент приобретения ценных бумаг*) – передается Регистратору;
- Документ, подтверждающий факт изменения ФИО (*предоставляется в случае изменения ФИО акционера*) – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально;
- Опросный лист, предоставляемый с целью исполнения требований Закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ. (*Подпись на опросном листе не требует нотариального заверения, но должна соответствовать образцу подписи в анкете-заявлении*) – передается Регистратору.
В соответствии с Законом от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя. Заполняются в случаях, предусмотренных в Анкете зарегистрированного лица;
- Доверенность на уполномоченного представителя, содержащая подпись акционера-доверителя – Регистратору передается нотариально удостоверенная доверенность или нотариальная копия такой доверенности;
- Сведения о представителе клиента (на уполномоченного представителя) – передаются Регистратору (*подпись представителя на сведениях проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора*);
- Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя – Регистратору предъявляется оригинал.

ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

- Анкета-заявление зарегистрированного юридического лица – передается Регистратору;
- Опросный лист, сведения о представителе клиента (*ЕИО*), *выгодоприобретателе, бенефициарном владельце* – передаются Регистратору.
В соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ “О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма” Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя;
- Действующая редакция устава (*помимо действующей редакции устава, Регистратору представляется копия устава, в соответствии с которым было избрано или назначено лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности*) – Регистратору передаются копии, удостоверенные нотариально или заверенные регистрирующим органом;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (*если юридическое лицо зарегистрировано 01.07.2002 г. или позднее*) – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
- Свидетельство или лист записи о внесении в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г. – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
- Лист записи ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица (*если юридическое лицо зарегистрировано после 01.01.2017 г.*) – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
- Выписка из ЕГРЮЛ – Регистратору передается оригинал или копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
- Документ, подтверждающий избрание или назначение лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности – Регистратору передается копия, заверенная печатью и подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или удостоверенная нотариально;
- Оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или ее копия,

удостоверенная нотариально – передается Регистратору в том случае, если лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, не расписалось в Анкете зарегистрированного лица в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора;

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально;
- Доверенность на уполномоченного представителя, предоставившего комплект документов – Регистратору передается оригинал или копия, удостоверенная нотариально;
- Сведения о представителе клиента на лицо, предоставившее комплект документов (*Подпись представителя на сведениях проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора*) – передаются Регистратору;
- Документ, удостоверяющий личность лица, предоставившего комплект документов – в случае личного обращения Регистратору предъявляется оригинал.

Если полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица переданы управляющей организации, то дополнительно Регистратору в отношении управляющей организации представляются документы в том же объеме, что и в отношении зарегистрированного юридического лица.

Обращаем Ваше внимание, что документы должны быть заполнены разборчиво и не содержать исправлений и помарок!

Бланки документов для заполнения можно найти на сайте ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ»: www.parity.ru.

Вышеуказанные документы для внесения изменений в данные лицевого счета акционера необходимо предоставить лично или направить по почте в адрес ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ»: 115114, г. Москва, 2-й Кожевнический переулок, дом 12, строение 2.

Обращаем Ваше внимание, что **в период с 12 по 31 мая 2020 года** в ЗАО "РДЦ ПАРИТЕТ" прием акционеров будет осуществляться **только по предварительной записи** по телефону 7(916) 226 90 21, 7 (495) 994 72 75